государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного

оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Вагизова

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

**РАБОЧая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт

двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**2018 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Разработчик: Садриева Е.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Стряпунина Н.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………….4** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………… …. 6** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………… .12** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………...13** |  |

1. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Введение в профессию***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.07 Введение в профессию входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.05  ОК.06 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| описывать значимость своей профессии (специальности) | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 122 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 80 |
| практические занятия | 78 |
| Самостоятельная работа***[[1]](#footnote-1)*** | 42 |
| **Промежуточная аттестация Диф. зачет** | 2 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** «**Введение в профессию: общие компетенции профессионала»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией** |  |  | 2  2  2  2  2  2  2  2  2 |
| **Тема 1. Поиск информации** | **Содержание учебного материала** |  |
| Введение | 2 |
| **Практические занятия** | 6 |
| Освоение маркировки текста  Предварительная работа с источником информации  Определение информационных дефицитов источника  Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета  Определение ключевого слова и режима поиска |
| **Самостоятельная работа**  Поиск источника информации по каталогу | 1 |
| **Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации** | **Содержание учебного материала** | 6 |
| **Практические занятия** |
| Извлечение информации по одному основанию  Извлечение информации по нескольким основаниям  Группировка информации  Чтение схемы. Составление схемы  Составление коллажа |
| **Самостоятельная работа**  Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий | 4 |
| **Тема 3. Обработка информации** | **Содержание учебного материала** | 8 |
| **Практические занятия** |
| Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.  Тренинг категорических умозаключений.  Восстановление и анализ энтимем.  Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тези­са и аргументов.  Вывод на основе заданных посылок.  Применение техник опровержения.  Сравнительный анализ по заданным критериям |
| **Самостоятельная работа**  Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источ­ников информации.  Анализ аргументации, приводимой в СМИ | 2 |
| **Раздел 2.**  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  |  |
| **Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| **Практические занятия** |
| Составление плана деятельности на основе известной (задан­ной) технологии.  Определение перечня ресурсов  Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.  Анализ альтернативных ресурсов |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление плана деятельности с выделением фрагмента из­вестной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса.  Описание примеров альтернативных ресурсов | 3 |
| **Тема 2.**  **Анализ. Контроль. Оценка** | **Содержание учебного материала** | 3 |
| **Практические занятия** |
| Характеристика ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.  Планирование текущего контроля |
| **Контрольные работы**  Выполнение комплексного ситуативного задания на планиро­вание деятельности, ресурсов и текущего контроля | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Выделение критериев для анализа ситуации.  Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.  Определение способов текущего контроля | 3 |
| **Раздел 3.**  **Компетенции в сфере коммуникации** |  |  |
| **Тема 1 Письменная ком­муникация** | **Содержание учебного материала** | 3 |
| **Практические занятия** |
| Составление продуктов письменной коммуникации простой  структуры (телефонограмма, объявление).  Составление служебной записки простой и сложной структуры.  Оценка продукта письменной коммуникации |
| **Тема 2. Устная коммуникация** | **Содержание учебного материала** | 6 |
| **Практические занятия** |
| Тренинг «Барьеры в общении».  Тренинг интонирования.  Тренинг структурирования устного выступления.  Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.  Презентация: выступление, самооценка, оценка.  Восприятие общей и фактической информации в монологиче­ском высказывании |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Перевод содержания газетной статьи в формат устного выска­зывания.  Подготовка выступления на совещании.  Подготовка презентации | 3 |
| **Тема 3.**  **Работа в команде (группе)** | **Содержание учебного материала** | 3 |
| **Практические занятия** |
| Определение процедуры групповой коммуникации.  Определение вопросов для группового обсуждения.  Тренинг группового взаимодействия |
| **Раздел 4.**  **Введение в профессию** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| **Практические занятия** |
| Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности.  Требования работодателей и возможности трудо­устройства.  Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.  Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности |
| **Самостоятельная работа:**  Структура профессиональной деятельности в рамках профес­сии \ специальности: возможности горизонтальной и верти­кальной карьеры (комплексное задание на извлечение, пер­вичную обработку и обработку информации).  Структура профессиональной деятельности в рамках профес­сии \ специальности: возможности горизонтальной и верти­кальной карьеры, спрос и предложение на региональном рын­ке труда (комплексное задание на различные формы коммуни­кации).  Структура и содержание обучения по профессии \ специально­сти (комплексное задание на извлечение, первичную обработ­ку и обработку информации).  Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и \ или письменную комму­никацию) | 4 |
| **Контрольная работа**  Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.  Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности | 2 |
| **Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией** |  |  | 2  2  2  2  2 |
| **Тема 1. Поиск информации** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** |  |
| Тренинг постановки вопросов.  Определение недостатка я информации для решения задачи. | 2 |
| Вопросно-ответная процедура. уценка источника информации.  Оценка источника информации. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Характеристика видов источников информации  Отбор источников для решения задачи | 2 |
| **Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** |  |
| Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. | 2 |
| Извлечение информации по нескольким основаниям | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям | 1 |
| **Тема 3. Обработка информации** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| **Практические занятия** |
| Определение вида высказывания.  Анализ индуктивных умозаключений.  Рассуждение по аналогии.  Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. |
| Проведение причинно-следственного анализа.  Извлечение и обработка информации (комплексное задание) | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.  Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.  Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений | 4 |
| **Раздел 6.**  **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления** |  |  |
| **Тема 1. Планирование деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| **Практические занятия** |
| Определение общей и конкретной цели.  Постановка задач. |
| Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».  Гримирование деятельности: построение критического пути | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера | 2 |
| **Тема 2.**  **Принятие решении** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** |  |
| Определение проблемы  Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.  Использование техники «пять W и один Н вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.  Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.  Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. | 6 |
| Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ ситуации.  Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.  Определение проблемы в модельной ситуации  Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения  Использование техники списка в процессе принятия решения | 5 |
| **Раздел 7.**  **Компетенции в сфере коммуникации** |  | 8 |
| **Тема 1 Работа в команде**  **(группе)** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| **Практические занятия** |
| Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.  Коммуникативная игра «Есть идея». |
| Формат группового обсуждения.  Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различных позиции | 4 |
| **Тема 2. Эффективное**  **общение:**  **монолог, диалог** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** |  |
| Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности.  Публичное выступление в модельной ситуации.  Восприятие на слух мнений, суждений, позиций | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации | 4 |
| **Всего** | | **80** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет (Раздел5, тема 1.)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО,2011
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
3. Введение в специальность: учебное пособие. –М : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА..М, 2011.
4. 192 с.: ил.

**Дополнительные источники:**

1. Самооценка и уверенное поведение/Корягин А.М.,Бариева Н.Ю.,Кошлакова Ю.Б.,Боровкорва Д.А..- М.: ОИЦ: Академия, 2012
2. Чистякова С.Н,Родичев Н.Ф. От учебы к профессиональной карьере.- М.: ОИЦ:Академия, 2012
3. Самопрезентация при устройстве на работу/ Корягин А.М.,Бариева Н.Ю.,Волконская И.В.,Скорепцева И.В.- М.: ОИЦ: Академия,. 2012.

**Интернет источники:**

1. http://www.avto1001.info.ru. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей.
2. http://www.zr.ru. Ежемесячный журнал «За рулем»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения  (способы деятельности) | | | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **Общая компетенция** | **Аспект общей компетенции** | Уровень I | Уровень II |
| **ОК 2** | **ОК2.1.**  Планирование деятельности |  | планирует деятельность по ре­шению задачи в рамках задан­ных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии | Вьшолнение комплексного компетентностно-ориентированного задания |
| **ОК 2.2.**  Планирование ресурсов | называет ресурсы для реше­ния поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности | анализирует потребности в ре­сурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным спо­собом решения задачи |
| **ОК 3** | **ОК 3.1.**  Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуа­цию в соответствии с задан­ными критериями, указывая на ее соответствие \ несоот­ветствие эталонной ситуации | самостоятельно задает крите­рии для анализа рабочей ситуа­ции на основе заданной эталон­ной ситуации |
| **OK 3.2.**  Текущий контроль и коррекция дея­тельности |  | планирует текущий контроль своей деятельности в соответ­ствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или про­дуктом деятельности |
| **ОК 3.3.**  Оценка результа­тов деятельности |  | оценивает продукт своей дея­тельности на основе заданных критериев |
|  | планирует продукт (задает ха­рактеристики) на основе задан­ных критериев его оценки |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**  Поиск информации | выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, не­обходимую для решения за­дачи | самостоятельно находит источ­ник информации по заданному вопросу, пользуясь электрон­ным или бумажным каталогом, справочно-  библиографическими пособия­ми, поисковыми системами Интернета |
| **ОК 4.2.**  Извлечение и пер­вичная обработка информации | извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информа­ционного поиска информа­цию | извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информаци­онного поиска информацию |
| систематизирует информа­цию в рамках заданной про­стой структуры | проводит группировку и клас­сификацию объектов, процес­сов, явлений;  систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры;  предлагает простую структуру для систематизации информа­ции в соответствии" с задачей информационного поиска |
| **OK 4.3.**  Обработка инфор­мации | выделяет в источнике ин­формации вывод и \ или ар­гументы, обосновывающие определенный вывод | делает вывод об объектах, про­цессах, явлениях на основе сравнительного анализа ин­формации о них по заданным критериям или ^на основе за­данных посылок и \ или приво­дит аргументы в поддержку вывода |
| **ОК 6** | **OK 6.1.**  Работа в команде (группе) | участвует в групповом обсу­ждении, высказываясь в со­ответствии с заданной про­цедурой и по заданному во­просу | договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с по­ставленной целью деятельности команды (группы) |
|  | аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового об­суждения | задает вопросы, проверяет аде­кватность понимания идей дру­гих участников группового обсуждения  убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею |
| **ОК 6.2.**  Эффективное об­щение: монолог | соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смы­словых блоков своей речи, использует вербальные сред­ства (средства логической связи) для выделения смы­словых блоков своей речи | соблюдает заданный жанр вы­сказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг) |
| **ОК 6.3.**  Эффективное об­щение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержа­ние фактической информа­ции | извлекает из устной речи (мо­нолог, диалог, дискуссия) тре­буемое содержание фактиче­ской информации и логические связи, организующие эту ин­формацию |
| **ОК 6.4.**  Эффективное об­щение: письмен­ная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры |

**РАЗДЕЛ 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (способы деятельности)** | | | | **Формы и методы контроля и оценки ре­зультатов обучения** |
| **Общая компетенция** | **Аспект общей компетенции** | **Уровень I** | **Уровень 11** |
| **OK I** |  | **-** объясняет сущность деятельности в рамках своей бу­дущей профессии \ специальности,  - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей профессии \ специальности и объясняет осно­вания для этих оценок,  - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии \ специальности | | **Тест** |

Разделы 5-7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты обучения  (способы деятельности) | | | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **Общая компетенция** | **Аспект общей компетенции** | Уровень III | Уровень IV |
| **ОК 2** | **ОК2.1.**  Планирование деятельности | разбивает поставленную цель па задачи, подбирая ш числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач | планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно) | Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания |
| **ОК 2.3.**  Определение методов решения профессиональных задач | выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами | выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности |
| **ОК 3** | **ОК 3.1.**  Анализ рабочей ситуации | Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации |  |
| определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации | проводит, анализ причин существования проблемы |
| **ОК 3.3.**  Оценка результатов деятельности | определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности |  | Анализ работы с листами обратной связи |
| оценивает результаты деятельности по заданным показателям |
| **ОК 3.4.**  Принятие ответственного решения | выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности | задает критерии для определения способа разрешения проблемы | Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания |
| оценивает последствия принятых решений | прогнозирует последствия принятых решений |
| Проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски | называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации |
| анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели | предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**  Поиск информации | формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации | предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение |
| характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска | характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности |
| **ОК 4.2.**  Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \избыточную информацию\ противопоставляемую или противоречивую информацию | извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию |
| систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре |  |
| **OK 4.3.**  Обработка информации | задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности  делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях | делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных |
| **ОК 6** | **OK 6.1.**  Работа в команде (группе) | принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения | при групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения |
| развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) | дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы |
| **ОК 6.2.**  Эффективное общение: монолог | использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации | самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории |
| **ОК 6.3.**  Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии |
| **ОК 6.4.**  Эффективное общение: письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)